

Органы управления КГ ОБУ Находкинская КШ

1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности отраслевым органом.

2. Директор Учреждения, включенного в Реестр организаций, имеющих социальную и (или) экономическую значимость для Приморского края, назначается на должность отраслевым органом по результатам конкурса, проводимого в установленном Правительством Приморского края порядке.

3. Директор осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями трудового договора, заключенного с ним отраслевым органом. Директор Учреждения осуществляет прием на работу заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения, заключение с ними, изменение и прекращение трудового договора по согласованию с отраслевым органом.

4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен отраслевому органу и органу по управлению имуществом Приморского края.

5. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

6. Решение о проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя Учреждения, и руководителем Учреждения принимается отраслевым органом.

7. Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

Директор в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников учреждения.

8. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

Директор возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

9. Директор несет ответственность за сохранность документов постоянного хранения, документы по личному составу.

10. Директор несет ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности в Учреждении.

11. Компетенция заместителей директора устанавливается директором. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и

иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором.

12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет, Попечительский совет.

12.1. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, действующим бессрочно.

В Общем собрании работников участвуют все работники Учреждения, работающие на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников может собираться по инициативе директора Учреждения, Педагогического совета, Попечительского совета, а также не менее четверти членов общего собрания работников.

Общее собрание работников правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие работники Учреждения, которые обладают более 50 % голосов.

Каждый участник Общего собрания работников обладает 1 голосом.

Общее собрание работников выбирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по подсчету голосов и оформлению протокола Общего собрания работников.

Решения на Общем собрании работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании работников и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;

принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая положение об оплате труда работников, инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета директора Учреждения о его исполнении;

определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулирования работников;

избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

12.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения, работающие на основании трудового договора.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, Общего собрания работников, а также не менее четверти членов Педагогического совета.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания. Педагогический совет выбирает секретаря, который выполняет функции по подсчету голосов и оформлению протокола Педагогического совета.

Педагогический совет правомочен (имеет кворум), если в нем приняли участие педагогические работники Учреждения, которые обладают более 50% голосов.

Каждый участник Педагогического совета обладает 1 голосом.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании педагогических работников Учреждения и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы: реализация государственной политики по вопросам образования; совершенствование организации образовательного процесса; разработка и утверждение образовательных программ; определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса; внедрение в практику работу Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; принятие локальных актов, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля, успеваемости обучающихся, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается,

скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения, постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.

12.3. Попечительский совет является способом участия родителей (законных представителей) обучающихся в управлении Учреждением.

В Попечительский совет входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Состав и число членов Попечительского совета определяются директором Учреждения. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета. Состав Попечительского совета назначается на 5 лет и действует на безвозмездной основе. Включение и исключение членов совета осуществляется приказами директора.

Попечительский совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Попечительский совет может собираться по инициативе директора Учреждения, Общего собрания работников, Педагогического совета, а также не менее четверти членов Попечительского совета.

Для организации деятельности Попечительского совета на его заседании из числа членов Попечительского совета выбирается председатель, который выполняет функции по организации работы Попечительского совета и ведет заседания, а также секретарь, который выполняет функции по подсчету голосов и оформлению протокола Попечительского совета.

Попечительский совет правомочен (имеет кворум), если в нем приняли участие не менее 50% его членов.

Каждый член Попечительского совета обладает 1 голосом.

Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Попечительского совета и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

К компетенции Попечительского совета относятся следующие вопросы: содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении;

содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета, уставом Учреждения.

С этой целью Попечительский совет:

привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Учреждения; осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;

согласует с директором Учреждения основные направления своей работы; содействует организации деятельности Учреждения путем консультирования

работников Учреждения, информационной поддержки, проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами.

13. Лица с ограниченными возможностями здоровья не участвуют в управлении Учреждением.